

Vásárosdombó község Önkormányzat

Képviselő-testületének 4./2007(VII.21.) számú rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Vásárosdombó község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) és 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

Preambulum

Vásárosdombó község Baranya megyében dombos természeti környezetben helyezkedik el. A község 2006. január 1-jei állandó népességszáma: 1205 fő. Vásárosdombó község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése:
Vásárosdombó község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
7362 Vásárosdombó Szabadság tér 17.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Vásárosdombó község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Vásárosdombó község közigazgatási területe.

(5) A település fontosabb adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzat hivatalos lapot nem jelentet meg, alkalomszerűen hírlevelet bocsát ki a község lakosai számára, melyben az aktuális híreket, önkormányzati szabályozásokat ismerteti.

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

5. § (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. (A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságára ruházhatja.)

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) Az (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

6. § Az önkormányzat:

a) köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a köztemető fenntartásáról,

b) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

7. § (1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körére vonatkozóan a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza:

- a) az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- b) az alaptevékenységek forrásait,
- c) az alaptevékenység feladatmutatóit.

(2) Az önkormányzat vállalkozási, illetve egyéb feladataival kapcsolatban a rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza:

- a) a vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását,
- b) az egyes feladatok, tevékenységek forrását,
- c) a tevékenység feladatmutatóinak megnevezését.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az *4. számú melléklet* tartalmazza.

8. § (1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében a *1. számú függelékben* meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

9. § Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

10. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület szervei:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottságai,
- körjegyzőség

11. § Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg.

12. § (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- bizottságaira,
- a helyi kisebbségi önkormányzat testületére,
- társulásra.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a *5. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

13. § A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

14. § (1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, el-látási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat állás-pontjának kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a fő-állású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésében meghatározott tisztségek be-töltéséhez való hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonynyilatkozati eljárással kap-csolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tarto-zik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapillet-mény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) az éves költségvetés 5 százalékát meghaladó hitelfelvétel;
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

15. § A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ru-házhatja.

16. § (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbe-zésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának, részönkormányzat testületének önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja

17. § (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.

(2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

(3) A ciklusprogram tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A ciklusprogramot a képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 2 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.

A képviselő-testület üléseinek száma

18. § A képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

19. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül meg kell tartani.

(2) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze.

(3) Az ülés levezető elnöke a képviselő-testület legidősebb tagja, a korelnök.

(4) Az alakuló ülés minimális napirendje:

1. Választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása
Előadó: Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Önkormányzati képviselők és polgármesterek eskütétele
Eskü vevő: Helyi Választási Bizottság elnöke
3. A polgármesteri program ismertetése
Előadó: Polgármester
4. A polgármester illetményének (tiszteletdíjának) megállapítása
Előadó: Korelnök
5. SZMSZ módosítása, bizottságok választása
Előadó: Polgármester
6. Alpolgármester megválasztása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen, alpolgármester eskütétele
Előadó: Polgármester
7. Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
Előadó: Polgármester
8. Képviselők tiszteletdíjának megállapítása
Előadó: Polgármester
9. Megbízás adása SZMSZ felülvizsgálatára
Előadó: Polgármester

20. § Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

21. § A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
 - b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

22. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

23. § A képviselő-testület rendes üléseit az ügyek mennyiségének és határidejének figyelembe vételével meghatározott időpontra kell összehívni.

24. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 21. §-ban foglalt feltételek fennállnak.

(2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 21. § b) pontja esetében saját maga dönti el.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

25. § A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

26. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- képviselőknek,
- körjegyzőknek,
- tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- bizottságok nem képviselő tagjainak,
- cigány kisebbségi önkormányzat elnökének,
- nem állandó meghívottaknak:
 - előterjesztőknek,
 - akiket az ülés összehívója megjelöl.

27. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

28. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a körjegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) cigány kisebbségi önkormányzat elnökét.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

29. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

A képviselő-testület ülésének vezetése

30. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:

- vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

A határozatképesség megállapítása

31. § (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 8 fő.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 5 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

32. § Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező. A hitelesítő választására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet.

A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítőt lehet választani.

A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

33. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

34. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartama 10 perc.

A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet, zavarja az ülés rendjét.

35. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Üzleti érdekek tekintetű az önkormányzat gazdasági érdekével kapcsolatos minden ügy.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(5) Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület úgy biztosítja, hogy a jegyzőkönyv végén ezeket az adatokat záradék tartalmazza (pl. zárt ülésen kérelmek száma, elutasított kérelmek száma, átmeneti támogatásként nyújtott összeg összesen).

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

36. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

37. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, észrevételt tehetnek.

(2) Szót adni a jelentkezés sorrendjében lehet a képviselőknek. A vitában személyes megszólítás esetén egy alkalommal van lehetőség viszont reagálásra, és egy alkalommal van lehetőség erre történő viszont reagálásra. Az észrevétel során a hozzászólás időtartama maximum 2 perc.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

38. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

39. § A szavazás előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

40. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

41. § Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 5 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 14. § a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint a zárt ülés elrendeléséhez.

42. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

43. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 35. § (1) és (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Összeférhetetlenséget Vizsgáló valamint Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

44. § A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

45. § A 33-44. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás-kérés szabályai

46. § (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a körjegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

47. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

48. § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi hatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

49. § (1) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A körjegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról (akár papír formátumban, akár elektronikus úton).

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 47-48. §-okban, valamint a 49. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

50. § (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

51. § (1) A képviselő-testület döntései:

- határozat,
- rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

52. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

53. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Vásárosdombó község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) számú Képviselő-testületi határozata.

54. § A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- határozatok betűrendes nyilvántartása,
- határozatok határidő nyilvántartása.

55. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendelet alkotását a képviselő, és a körjegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(7) Helyben szokásos módnak minősül: önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, de megtekinthetők a rendeletek a polgármesteri irodában, illetve időszakonként, kivonatos formában megjelennek a rendeletmódosítások a Polgármesteri Hírek nevű helyi lapban.

56. § Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. Kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

57. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Vásárosdombó község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) számú Képviselő-testületi rendelete.

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

58. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A képviselő-testület valamely tagja kérésére a körjegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozat a jegyzőkönyv szövegébe kerül beépítésre, a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
- illetve a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat,
 - a képviselői interpellációkat.

(9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

(10) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(11) A napirendi pontban érintett személy(ek)nek kivonat vagy másolat formájában értesítést kell küldeni az őt (öket) érintő kérdésekről, döntésekről.

(12) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

(13) A jegyzőkönyvek betekintheségről a körjegyzőnek kell gondoskodnia.

A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(14) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítést kérhet.

(15) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(16) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

A képviselő-testület feloszlása

59. § A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

IV. fejezet

A települési képviselő

A megbízatás keletkezése

60. § A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

61. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán, a kompenzációs listán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

A képviselő feladata

62. § A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők névsora

63. § A települési képviselők névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

64. § (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;

- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőségnek intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

65. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg (A helyi képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/1995.(II.1.) számú rendeletben).

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbízatás megszűnése

66.§ (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével,
- c) az összeférhetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- h) a képviselő halálával.

67. § (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:

- a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
- b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)

(2) A lemondás nem vonható vissza.

68. § (1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
- b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

(2) A képviselői megbízás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek,
- a választási bizottságnak,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

69. § A települési képviselő nem lehet:

- a) központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- b) közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- c) a körjegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- f) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- g) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- h) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- i) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

70. § A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

71. § A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

72. § A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

73. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

74. § Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

75. § (1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

76. § (1) A képviselő-testület
- állandó
- ideiglenes
bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

(4) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:
- szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
- legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
- a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

A bizottságok működése

77. § (1) A bizottság szükség szerint ülészik.

(2) A bizottsági üléseket:
- az elnök hívja össze, de
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza. Minősített többség szükséges az Ötv 15.§-ában foglalt ügyekben.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalnak.

(9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai

78. § A bizottság általános feladatai:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- benyújtja az előterjesztéseket,
- előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
 - előkészítésére, illetőleg
 - végrehajtásárairányuló munkáját,
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

79. § (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság (részönkormányzat testülete) döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó bizottságai

80. § (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző, valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, a bizottság tagjainak névsorát és a vagyonnyilatkozatra kötelezettek névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

81. § (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére

hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelem-szerűen – alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

A polgármester

82. § A polgármester: főállású tisztségviselő.

83. § A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

84. § A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

85. § A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közzszolgálati szabályok szerint felelős.

Összeférhetetlenségi szabályok

86. § (1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, körjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető-helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- j) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el.
- j) a 69. § b)-i) pontokban foglaltak.

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízás kivételével – nem létesíthet;
- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munka-

viszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
bc) szövetkezet tisztségviselője,
bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára - a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővárosi, megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat – 75. § (2) –(3) bekezdés.

87. § A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni, a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint. A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére – a 86. § (1) bekezdése figyelembe vételével – a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

88. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

89. § (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

a) a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- képviseli az önkormányzatot;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
- fogadó órát tart, melynek időpontját a *4. számú függelék* tartalmazza;
- nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az alpolgármester

90. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére

- társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A KÖRJEGYZŐ

91. § (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a körjegyző javaslatára – a körjegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a körjegyző helyettesítésére, a körjegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, a körjegyzőséget.

92. § (1) A körjegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A körjegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

(3) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

93. § A községi körjegyzőségnél a körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármesterek megállapodhatnak az egyetértési jog gyakorlásáról. Ha nem tudnak megállapodni, akkor a képviselő-testületek együttes ülése jelöli ki az egyetértési jogot gyakorló polgármestert.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

Körjegyzőség

94. § (1) Az ezernél kevesebb lakosú, a megyén belül egymással határos községek az igazgatási feladataik ellátására körjegyzőséget alakítanak és tartanak fenn. Ezernél több, de kétezernél kevesebb lakosú község is részt vehet körjegyzőségben, körjegyzőség székhelye kétezernél több lakosú település is lehet. A körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek településük lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

(2) Az ezernél kevesebb lakosú község képviselő-testülete is létrehozhat önálló hivatalt, ha a képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(3) A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni (június 30-ig).

95. § (1) Körjegyzőség alakításáról az érdekelt települések képviselő-testületei állapodnak meg. A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki. A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. A körkörjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak.

(2) A körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

(3) A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.

(5) A körjegyző vagy megbízottja hetente egy alkalommal, a polgármester ügyfélfogadásával egy időben köteles minden községben ügyfélfogadást tartani.

(6) A körjegyzőség működésének ellenőrzését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

96. § (1) A Körjegyzőség - mint a képviselő-testület hivatala - a körjegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást. A körjegyzőség Ügyrendjét a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

(2) A hivatal ügyrendjét az SZMSZ függelékeként kell kezelni.

(3) Az ügyrend elkészítésének határideje: az SZMSZ kihirdetésétől számított 60 nap.

(4) A szerv szervezeti felépítését és a működési rendszerét meghatározó leírást a 7. számú melléklet tartalmazza.

- (5) A Köztisztviselőkről szóló törvény helyi szabályozása külön rendeletben történik.
- (6) A köztisztviselőkről szóló törvény helyi szabályozását a az SZMSZ mellékleteként kell kezelni, melyet a *6. számú függelék* tartalmaz.
- (7) A körjegyzőség iratkezelési rendjét a *7. számú függelék* tartalmazza.

VIII. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

97. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.

98. § (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

99. § A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

100. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

101. § (1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

- falugyűlés,
- községpolitikai fórum.

(2) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

102. § A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, (zárszámadásról)
- az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

103. § Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző/körjegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

104. § A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatokat a rendelet *8. számú függeléke* tartalmazza.

105. A szerv általános forgalmi adó alanyisága a rendelet *9. számú függeléke* szerint kerül megállapításra.

106. (1) A képviselő-testület a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat a *10. számú függelék* szerinti szabályzatban határozza meg.

(2) A képviselő-testület a *11. számú függelék* szerinti belső szabályzatban határozza meg a feladatellátásának – a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok kereti között tartását biztosító

- a) feltétel és követelményrendszere,
- b) folyamata, kapcsolatrendszere, továbbá
- c) a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás és dokumentumai

leírását.

Az önkormányzat társulásai

107. § Az önkormányzat, feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására társul más önkormányzatokkal.

A társulás lehet:

- hatósági igazgatási társulás,
- intézményi társulás,
- többcélú kistérségi társulás.

108. § (1) A képviselő-testület megállapodással egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulást hozhat létre.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a./ a társulás résztvevőinek nevét, székhelyét,
- b./ a társulásban intézendő ügyek megjelölését,
- c./ a társulás vezetőjének és alkalmazottainak kinevezési módját, a munkáltatói jogok gyakorlásának a rendjét, a költségek viselésének arányát,
- d./ a társulásba való belépés, illetőleg kiválás szabályait,
- e./ a társulás működési területén a helyszíni ügyintézés rendjét.

(3) Az önkormányzat hatósági igazgatási társulásban nem vesz részt.

109. § (1) Az érdekelt képviselő-testületek megállapodhatnak két vagy több községet, illetőleg várost és községet ellátó egy vagy több intézmény közös alakításában, fenntartásában, és fejlesztésében. A közös intézmények fenntartásához az érdekelt képviselő-testületek tanulószámának arányában járulnak hozzá.

(2) A megállapodásban meg kell határozni:

- a./ a közös intézmény tevékenységi és ellátási körét,
- b./ az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának arányát,
- c./ az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját,
- d./ a megállapodás felmondásának feltételeit.

(3) Az önkormányzat intézményi társulásait a 8. számú melléklet tartalmazza. A megállapodás a rendelet függelékét képezi.

110. § (1) A képviselő-testületek többcélú kistérségi társulás tagja.

(2) Az önkormányzat többcélú kistérségi társulását a 9. számú melléklet tartalmazza. A megállapodás a rendelet függelékét képezi.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

111. § (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

(2) A helyi népszavazás

a./ érvényes, ha a választópolgárok több, mint fele szavazott, és

b./ eredményes, ha a szavazóknak több, mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

112. § (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:

a./ a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,

b./ a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,

c./ új község alakításának kezdeményezése,

d./ lakott területrész átadása, átvétele, cseréje,

e./ társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá

(2) Az (1) bekezdés a./-d./ pontjában foglalt esetekben a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt.

(3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

a./ a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,

b./ az önkormányzati rendelet megerősítésére.

(4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:

a./ a költségvetésről való döntésre,

b./ a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,

c./ a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

113. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

a./ a települési képviselők legalább egynegyede,

b./ a képviselő-testület bizottsága,

c./ a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,

d./ a választópolgárok 20%-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 20%-a kezdeményezte.

(3) A képviselő-testület a helyi népszavazást a falugyűlés hatáskörébe utalhatja, azzal a feltétellel, hogy a falugyűlés döntése abban az esetben számít népszavazási döntésnek, ha a falugyűlésen a választópolgároknak több, mint fele jelen van.

114. § A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a

kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

115. § (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek döntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A népi kezdeményezést a választópolgárok 10%-a kezdeményezheti, melyet a polgármesternek kell benyújtani. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10%-a kezdeményezett.

XI. Fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

116. § (1) A vagyonynyilatkozatot az ún. vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

(3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

117. § (1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

118. § A vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző valamint Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

Egyéb rendelkezés

119. § A szervhez rendelt önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel/szervekkel kapcsolatos szabályozást a rendelet 12. számú függeléke tartalmazza.

120.§. A település rövid történeti leírását a rendelet 10. számú melléklet tartalmazza.

Hatályba léptetés

121. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

A kihirdetésről a körjegyző gondoskodik - a helyben szokásos módon.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

1/2003(I.25.) képviselő-testületi rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról

(3) az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.

Kelt: Vásárosdombó, 2007. július 19.

Szabó László
polgármester

Jónás István
körjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Vásárosdombó, 2007. július 21.

Jónás István
körjegyző

Melléletek:

1. számú melléklet:
A település fontosabb adatai – a rendelet 1 § (6) bekezdéséhez
2. számú melléklet:
Az alaptevékenységek körére vonatkozó melléklet – a rendelet 7. § (1) bekezdéséhez
3. számú melléklet:
A vállalkozási illetve egyéb feladatokkal kapcsolatos melléklet – a rendelet 7. § (2) bekezdéséhez
4. számú melléklet:
A képviselő-testület önként vállalt feladatai – a rendelet 7. § (3) bekezdéséhez
5. számú melléklet:
A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
6. számú melléklet:
Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre – a rendelet 79. § (2) bekezdéséhez
7. számú melléklet:
A szerv szervezeti felépítése és működésének rendszere – a rendelet 95. § (4) bekezdéséhez
8. számú melléklet:
Az önkormányzat intézményi társulásai – a rendelet 109. § (3) bekezdéséhez
9. számú melléklet:
Az önkormányzat többcélú kistérségi társulása – rendelet 110. § (2) bekezdéséhez
10. számú melléklet:
A település rövid történeti leírása

1. számú melléklet:

A település fontosabb adatai – a rendelet 1 § (6) bekezdéséhez

A településsel határos más települések: Kaposszekcső, Tarrós, Gerényes, Tékes, Jágónak

A település jellege (pl.: ipari, mezőgazdasági, idegenforgalmi): mezőgazdasági jellegű

A településen a főbb munkáltatók: Általános Iskola, Körjegyzőség, Öntöde, Czeller Gyula, Önkormányzat, Rostás és Társa Kft.

A település vonzáskörzete, illetve vonzáskörzetbe tartozása: Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek tartoznak Vásárosdombó vonzáskörzetébe, Vásárosdombó község Sásd és Dombóvár vonzáskörzetébe tartozik.

A foglalkoztatottság helyzete: nem megfelelő

A belterület nagysága: 90 ha 6845 m²

Az oktatás, művelődés intézményei: Vásárosdombói Általános Iskola és Zeneiskola Egységes Oktatási Intézmény, Kultúrház

Az egészségügyi, szociális és sport ellátás jellemzői, intézményei: Két háziorvosi körzet és két védőnői körzet

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

Az úthálózat milyensége, volumene: átlagos, Ódombó területén rossz

A vízellátás: megfelelő, Ódombó és Margitmajor területén kialakítás alatt

A csatornarendszer: új, kiépített

Az energiaellátás (villany, gáz stb.) korszerű

Kulturális rendezvények, idegenforgalmi látványosságok, turisztika:

- minden ősszel fűvőszenei találkozók falunappal egybekötve
- búcsú

Az önkormányzat – egyéb, szolgáltató jellegű – költségvetési szervei: -

2. számú melléklet.

Az alaptevékenységek körére vonatkozó melléklet – a rendelet 7. § (1) bekezdéséhez

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kisegítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
01403-4	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	parkosítás, zöldterületek gondozása, közterület füvesítés, faápolás		szolgáltatás bevétele	-
01521-7	Vadászati szolgáltatás			szolgáltatási díj bevételek	-
02021-5	Erdőgazdálkodási szolgáltatás			szolgáltatás bevétele	-
22121-4	Lapkiadás			kiadói tevékenység bevétele	-
45101-7	Magasépítőipar			építőipari tevékenység bevétele	-
45201-4	Mélyépítőipar	Utak, vasutak, hidak, vízi építmények, alagutak, föld alatti építmények kivitelezése és fenntartása		a kivitelezéshez, fenntartáshoz kapott bevételek (pályázatok, egyéb külső források)	-
45202-5	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése, felújítása	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése, felújítása	Ötv.	a létesítéshez, felújításhoz kapott bevételek (pl.: pályázatok)	-
45401-8	Épületfenntartás és korszerűsítés	Műemlékvédelmi helyreállítás		a fenntartáshoz, korszerűsítéshez kapott támogatások	-
52691-5	Egyéb bolti kiskereskedelem	Tankönyvforgalmazás		tankönyv forgalmazás bevétele	-
55131-5	Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő nem fogyatékos gyermekek, tanulók, kollégiumi, externátusi elhelyezése (szorgalmi időben)		Ötv., Okt. törvény	beszedett térítési díjak, normatív állami támogatás,	kollégiumi, externátusi elhelyezésben részesülők száma (fő)
55132-6	Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő fogyatékos gyermekek, tanulók kollégiumi, externátusi ellátása (szorgalmi időben)		Ötv., Okt. törvény	beszedett térítési díjak, normatív állami támogatás,	kollégiumi, externátusi elhelyezésben részesülők száma (fő)

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kisegítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
55134-8	Kollégiumi, externátusi szolgáltatás a felnőttoktatásban résztvevőknek, a kollégiumi férőhelyek szorgalmi időszakon kívüli (szünidei) hasznosítása		Ötv., Okt. törvény	beszedett térítési díjak,	kollégiumi, externátusi elhelyezésben részesülők száma (fő)
55136-0	Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás		Ötv., Okt. törvény		ellátásban részesülők száma (fő)
55137-1	Gyermek-, tanuló felügyelet, készenlét		Ötv., Okt. törvény		ellátásban részesülők átlagos létszáma (fő)
55141-4	Üdültetés	Táboroztatás, hétfégi házak üdültetési célú felhasználása		üdültetéssel kapcsolatos bevételek	férőhelyek száma (db)
55142-5	Egyéb szálláshely szolgáltatás	nővér- és orvos-szállások, dolgozók által igénybe vehető szálláshelyek		szálláshely bevételek	férőhelyek száma (db)
55231-2	Óvodai intézményi étkeztetés		Ötv., Okt. törvény	térítési díj bevétel, normatív állami támogatás	intézményi étkeztetést igénybe vevők létszáma (fő)
55232-3	Iskolai intézményi étkeztetés		Ötv., Okt. törvény	térítési díj bevétel, normatív állami támogatás	intézményi étkeztetést igénybe vevők létszáma (fő)
55232-4	Kollégiumi intézményi étkeztetés		Ötv., Okt. törvény	térítési díj bevétel, normatív állami támogatás	intézményi étkeztetést igénybe vevők létszáma (fő)
55241-1	Munkahelyi vendéglátás	büfé, étterem üzemeltetése		üzemeltetéssel kapcsolatos bevételek	-
60241-7	Menetrendszerű közúti, helyi személyszállítás		Ötv.	bérletek, jegyek, kapcsolódó bevételek	-

Alaptevékenység	Alaptevékenységen belül a kisegítő, kiegészítő	Az alaptevékenységre	Az alaptevékenység forrásai	Az alaptevékenység fel-
-----------------	--	----------------------	-----------------------------	-------------------------

		tevékenység megnevezése	vonatkozó jogszabály*	(Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	adatmutatója
Száma	Neve				
63121-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Közut fenntartás, híd fenntartás, alagút fenntartás, autóbusz végállomások, buszmegállók fenntartása	Ötv.	pályázatok, egyéb külső és belső forrás	-
63141-9	Repülőterek üzemeltetése, légiforgalmi szolgáltatás			az üzemeltetés bevételei	-
63321-5	Utazásszervezés, idegenvezetés			a szolgáltatások bevételei	-
64202-4	Városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése			kábeltelevíziós rendszer díjai, reklám bevételek, stb.	-
70101-5	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	ingatlan adás-vétel, ingatlan bérlet, ingatlan üzemeltetés, kezelés		bérelti díjak,	-
70201-2	Ingyankezelés-, forgalmazás-, közvetítés-, becslés (megbízásos alapon)	ingatlanok kölcsönzése, értékbecslés, ingatlanok adása-vétele		kölcsön díjak, az adás-vételből keletkezett nyereség	-
72901-7	Egyéb számítástechnikai tevékenység			a tevékenység bevétele	-
74111-6	Jogi tevékenység	Szerzői jogok		szerzői jogdíjak	-
74221-2	Meteorológiai szolgáltatás			a szolgálat bevétele	-
74222-3	Földmérési és térképészeti szolgáltatás			a szolgálat bevétele	-
74231-1	Műszaki elemzés és tesztelés			a szolgáltatás, tevékenység bevétele	-
74991-4	Máshová nem sorolt gazdasági tevékenység- get segítő szolgáltatás	fordítás, tolmácsolás		fordításért, tolmácsolásért fizetett díj bevétel	-
75115-3	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	hivatal, hatósági igazgatási társulás tevékenysége	Ötv, Hatásköri törvény,	igazgatási bevételek	-

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				

75116-4	Helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Ötv., Hatásköri törvény	igazgatási bevételek	-
75123-0	Gazdasági és pénzügyi ellenőrző szervek tevékenysége	belső ellenőrzési, felügyeleti ellenőrzési tevékenység	Ötv., Hatásköri törvény	ellenőrzési szolgáltatásért kapott díj, társulási hozzájárulás	-
75166-9	Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás	Tűzoltás, tűz elleni védekezés, műszaki mentés, katasztrófa elhárítás	Ötv.	támogatások	-
75167-0	Polgári védelmi tevékenység	elemi csapás elhárítása	1993. évi CX. tv.	támogatások	-
75171-3	Államigazgatási célú szolgáltatás		Államig. eljárási töv.	szolgáltatási díjbevételek és egyéb bevételek	-
75172-4	Igazgatási célú intézmények ellátó, kiszolgáló szolgálatai			a szolgálat bevételei	-
75173-5	Hatósági, (fő) felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység			hatósági díjak,	-
75175-7	Önkormányzati intézmények ellátó, kiszolgáló szolgálatai			a szolgálat bevételei	-
75176-8	Intézményi vagyon működtetése	vagyon üzemeltetés, pénzügyi-számviteli tevékenység, gondnoki tevékenység, takarítás, karbantartás, gépjármű üzemeltetés, szállítás, raktározás,		a tevékenység során a meglévő kapacitás kihasználásával kapcsolatos bevételek: bérleti díj, szállítási díj, stb.	-
75177-9	Szakmai tevékenységet irányító és kiszolgáló szolgáltatás			a szolgáltatás bevételei	-
75179-1	Máshová nem sorolható szervek tevékenysége			a tevékenység bevétele	-
75183-4	Vízkárelhárítás	vízkárrendezés, árvíz és belvízvédelem, folyó és tószabályozás	Ötv.	támogatások, pályázatok, más, belső forrás,	-

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiszolgáló, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				

75184-5	Város- és községgazdálkodás szolgáltatás	helyi közlekedés, piaci vásári tevékenység, egyéb város és községgazdálkodási tevékenység	Ötv.	piaccal, vásári tevékenységgel kapcsolatos bevétel (bérleti díjak, hely-jegyek)	-
75185-6	Települési vízellátás és vízminőség-védelem		Ötv.	vízdíjak	-
75186-7	Köztemető fenntartási feladatok		Ötv.	sírhely bevétel, más, saját bevétel	-
75187-8	Közvilágítási feladatok		Ötv.	más saját bevétel	-
75192-2	Önkormányzatok elszámolása			jogszabály szerint	-
75196-6	Önkormányzatok feladatra nem tervezhető elszámolása			jogszabály szerint	-
75198-8	Korszerű munkavédelem és munkabiztonság			kapcsolatos bevételek, illetve más, saját bevétel	-
80111-5	Óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	Óvodai nevelést igénylők létszáma (fő)
80112-6	Fogyatékos gyermekek óvodai nevelése, iskolai életmódra felkészítése		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	Óvodai nevelést igénylők létszáma (fő)
80121-4	Nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80122-5	Fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó iskolai oktatása		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80123-6	Általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80131-3	Alapfokú művészet-oktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	az alapfokú művészet-oktatásban résztvevők létszáma(fő)
80221-1	Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80222-2	Fogyatékos tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
80223-3	Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	résztevők száma (fő)
Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül	Az alaptevé-	Az alaptevékenység for-	

		a kisegítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	kenységre vonatkozó jogszabály*	rásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység fel- adatmutatója
Száma	Neve				
80401-7	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás		Ötv., Okt. törvény	vizsgadíjak, oktatásért fizetett térítés	oktatásban résztvevők létszáma (fő)
80402-8	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás		Ötv., Okt. törvény	vizsgadíjak, oktatásért fizetett térítés	Óvodai nevelést igénylők létszáma (fő)
80403-9	Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése		Ötv., Okt. törvény	támogatás	Óvodai nevelést igénylők létszáma (fő)
80511-3	Napközi-otthoni és tanulószobai ellátás		Ötv., Okt. törvény	állami hozzájárulás, más, egyéb forrás	Foglalkozásokon résztvevők létszáma (fő)
80521-2	Pedagógiai szolgálat	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás pályaválasztási tanácsadás stb.	Okt. törv.,	állami hozzájárulás, más, egyéb saját forrás	szakszolgálati ellátásra jogosult gyermekek, tanulók létszáma (fő)
80541-0	Pedagógiai szakmai szolgáltatás		Okt. törv.,	állami hozzájárulás, más, egyéb saját forrás	szakmai szolgáltatás igénybevételére jogosult gyermekek, tanulók létszáma (fő)
80591-5	Oktatási célok és egyéb feladatok			a feladattal kapcsolatos bevételek, és támogatás	
85113-2	Rehabilitációt, utókezelést és gondozást nyújtó fekvőbeteg-ellátás			OEP finanszírozás	kórházi ágyak száma (db)
85121-9	Háziorvosi szolgálat		Ötv.	OEP finanszírozás	szolgálatok száma (db)
85123-0	Kisegítő alapellátási szolgáltatások	fizioterápia, kislabor		OEP finanszírozás	-
Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kisegítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevé- kenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység for- rásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység fel- adatmutatója
Száma	Neve				
85125-3	Foglalkozás-egészségügyi ellátás			OEP finanszírozás	napi orvosi órák száma (óra)

85126-4	Házi szakápolás			OEP finanszírozás	ellátottak száma (fő)
85127-5	Járóbeteg szakorvosi ellátása			OEP finanszírozás	napi szakorvosi órák száma (óra)
85129-7	Védőnői szolgálat		Ötv.	OEP finanszírozás	-
85131-8	Közegészségügyi és járványügyi ellátás	járványok megelőzése		OEP finanszírozás	-
85191-2	Anya-, gyermek- és csecsemővédelem	anyavédelem, gyermekvédelem, csecsemővédelem, szakorvosi szolgálat, iskola egészségügyi tevékenység		OEP finanszírozás	-
85192-3	Gyógyító célú foglalkoztatás			a foglalkoztatással létrejött termék, szolgáltatás értékesítésének bevétele	-
85193-4	Pályaalkalmassági vizsgálatok			a vizsgálatokkal kapcsolatos bevételek, illetve egyéb, saját forrás	vizsgált esetetek száma (db)
85194-5	Egészségnevelési feladatok			saját forrás	-
85195-6	Módszertani szakirányítási feladatok			saját forrás	-
85196-7	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai			saját forrás	-
85201-8	Állategészségügyi tevékenység	Állatorvos, állategészségügyi személynzet tevékenysége		az állategészségügyi szolgáltatás bevételei, illetve más, saját forrás	-
Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kisegítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
85313-6	Gyermek- és ifjúságvédelem feladatai		Gyermekv. tv.	saját forrás	férőhelyek száma (db)
85318-1	Átmeneti elhelyezést biztosító ellátások		Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	férőhelyek száma (db)
85319-2	Egyéb szociális ellátás szállásnyújtással		Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	férőhelyek száma (db)

85322-4	Házi segítségnyújtás		Ötv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	körzetek száma (db)
85323-5	Családsegítés	családsegítő szolgálat, családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, falugondnoki szolgálat	Ötv., Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	-
85324-6	Szociális étkeztetés		Ötv., Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	-
85325-7	Nappali szociális ellátás		Szoc. tv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	férőhelyek száma (db)
85326-8	Szociális foglalkoztatás		Szoc. tv.	térítési díj bevétel, és saját forrás	-
Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kisegítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevé- kenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység for- rásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység fel- adatmutatója
Száma	Neve				
85327-9	Rendszeres pénzbeli ellátások	gyermeknevelési támogatás, kiegészítő családi pótlék, munkanélküliek jövedelempótló tá- mogatása, ápolási díj, rendszeres lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély, rendszeres nevelési segély,	Ötv., Szoc. tv.	állami támogatás, és saját for- rás	-
85328-0	Eseti pénzbeli ellátások	eseti lakásfenntartási támogatás, temetési segély, átmeneti segély, közgyógyellátási igazolvány utáni TB, mozgáskorlátozottak közlekedési tá- mogatása	Ötv. Szoc. tv.	állami támogatás, és saját for- rás	-
85329-1	Egyéb szociális szolgáltatás		Ötv.,	állami támogatás, és saját for-	-

			Szoc. tv.	rás	
90111-6	Szennyvízelvezetés és kezelés	szennyvíz elvezetés, szennyvíz tisztítás, csapadékvíz gyűjtése, elvezetése	Ötv. 2000. évi LXIII	a tevékenység bevétele	-
90121-5	Településtisztasági szolgáltatás	szennyvízrendszerhez nem tartozó csatornák, csatornarendszerek tisztítása, települési folyékony hulladék gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	Ötv. 2000. évi LXIII	a tevékenység bevétele	-
90211-3	Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység	szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása, tárolása, ártalmatlanítása, elhelyezése, hasznosítása, lombtalanítás, közterületek tisztítása, hó- és síkosság-mentesítés	Ötv. 2000. évi XLIII	a tevékenység bevétele	-
92181-5	Művelődési központok, házak tevékenysége		Ötv., 1997. évi CXI tv.	bérleti díj, egyéb hasznosítási díj,	-
Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevé- kenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység for- rásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység fel- adatmutatója
Száma	Neve				
92192-5	Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység			a tevékenység bevétele (bérleti díjak, belépőjegyek)	-
92312-7	Közművelődési könyvtári tevékenység		Ötv.	könyvtári szolgáltatások be- vételei, támogatási bevételek	1. könyvtárak száma (db) 2. beszerzett kötetek száma (db)
92321-5	Múzeumi tevékenység	múzeumi tevékenység, kiállítás rendezés		a belépőjegyek árai, támoga- tási bevételek	1. múzeumok száma (db) 2. kiállítások száma (db)
92342-4	Védett természeti értékek gondozása, bemutatása			belépőjegyek, támogatási bevételek, más, saját forrás	1. természetvédelmi kezelés- ben lévő terület nagysága (ezer ha) 2. egyedileg védett természeti értékek száma (db)

92401-4	Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése			bérleti díjak, belépőjegyek, reklámdíjak, egyéb, saját bevételek	-
92404-7	Sportcélok és feladatok		Ötv.	pályázati bevételek, saját bevételek	-
92601-8	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység			pályázati bevételek, saját bevételek	-
92602-9	Máshová nem sorolt sporttevékenység			pályázati bevételek, saját bevételek	-
93031-6	Temetkezés és ehhez kapcsolódó szolgáltatás		Ötv., 1999. évi XLIII	szolgáltatási bevételek	-
93092-1	Családi ünnepek szervezése			a tevékenység bevétele	-
93093-2	Máshová nem sorolt egyéb szolgáltatás			a tevékenység bevétele, más saját forrás	-

*A megjelölt oszlopban található jogszabályok:

- Ötv.: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.
- Okt. törvény: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.
- Hatásköri törvény: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- 1993. évi CX. tv.: a honvédelemről szóló 1993. évi CX. tv.,
- Államig. eljárási tv.: az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv.,
- Gyermekv. tv.: a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. tv.,
- 2000. évi XLIII. tv. a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv.
- 1999. évi XLIII. tv. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv.

3. számú melléklet:

A vállalkozási illetve egyéb feladatokkal kapcsolatos melléklet – a rendelet 7. § (2) bekezdéséhez

A vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételnek a részletes felsorolása, a feladatok forrásai

1. A vállalkozási tevékenységek

1.1. A szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

2. Közhasznú társaságban való részvétel

2.1. A szerv közhasznú társaság(oknak) tagja.

<i>A közhasznú társaság megnevezése, adószáma</i>	<i>A közhasznú társaság által ellátott főbb tevékenységi körök</i>

A közhasznú tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások elszámolása az alábbi szakfeladat(ok)on, az ismertetett feladatmutatók alkalmazásával történik.

<i>Szakfeladat száma és neve</i>	<i>A szakfeladathoz tartozó feladatmutató</i>

A közhasznú társaságban való részvétel forrásai:

A közhasznú társaságban való részvételből származó bevétel.

Egyéb források:

- a közhasznú társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó pályázati pénzek,
- a közhasznú társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó térítés nélküli tárgyi eszköz átvételek,
- a közhasznú társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó térítés nélküli készlet átvételek,
- a közhasznú társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó véglegesen átvett pénzeszközök, stb.,
- a közhasznú társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások, hozzájárulások, stb.

3. Gazdasági társaságban való részvétel

3.1. A szerv gazdasági társaság(ok)nak tagja.

<i>A gazdasági társaság megnevezése, adószáma</i>	<i>A gazdasági társaság által ellátott főbb tevé- kenységi körök</i>
Komló-víz Kft.	Víziközművek üzemeltetése

A gazdasági társaság tevékenységével kapcsolatos bevételek és kiadások elszámolása az alábbi szakfeladat(ok)on, az ismertetett feladatmutatók alkalmazásával történik.

<i>Szakfeladat száma és neve</i>	<i>A szakfeladathoz tartozó feladatmutató</i>

A gazdasági társaságban való részvétel forrásai:

A gazdasági társaságban való részvételből származó bevétel.

Egyéb források:

- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó pályázati pénzek,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó térítés nélküli tárgyi eszköz átvételek,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó térítés nélküli készlet átvételek,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó véglegesen átvett pénzeszközök, stb.,
- a gazdasági társaság által ellátott feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások, hozzájárulások, stb.

4. számú melléklet:

A képviselő-testület önként vállalt feladatai – a rendelet 7. § (3) bekezdéséhez

1./ Lakásgazdálkodás

- dönt a helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakások béréről
- dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások értékesítési feltételeiről

2./ Vízgazdálkodás

- gondoskodik a víziközmű társulati beruházásban megvalósult szolgáltatásra alkalmas lakossági, ill. települési szükségletet kielégítő vízmű és csatornamű, továbbá belterületi vízvezető szakszerű üzemeltetéséről, ennek keretében dönt a közszolgáltatás biztosításának szervezeti formájáról.
- gondoskodik a közműves vízellátás körében e települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról.

3./ Közművelődési tevékenység, sport

- a lakosság művelődése érdekében köteles biztosítani a közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színterül szolgáló helyet,
- felnőtt lakosoknak, ifjúságnak és a nemzetiségeknek általános nyilvános könyvtári szolgáltatást köteles biztosítani,
- helyi testnevelési és sportfeladatok, illetőleg fejlesztési célkitűzések meghatározása,
- ezen feladatokkal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása,
- intézmények és egyéb szervezetek tekintetében a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

4./ Egészségügyi és szociális feladatok

- gondoskodik a körzeti egészségügyi (általános, gyermek, fogorvos) és védőnői ellátásáról,
- évente megállapítja a tulajdonában lévő gyermek és ifjúságvédelmi intézményekben fizetendő ételmezési térítési díjak csökkenését, illetve elengedését lehetővé tévő előirányzatot,
- megállapítja, módosítja és megszünteti a rendszeres szociális ellátásokat
- elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez,
- indokolt esetben mentesítést ad a jogtalanul felvett és a tartás elmulasztása miatt adott rendszeres szociális segély visszafizetési kötelezettség alól,
- megállapítja az orvosi körzet területét,
- indokolt esetben méltányosságból elrendelheti a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű esetenkénti segély folyósítását.

5. számú melléklet

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A./ Polgármester részére

- temetési segély megállapítása
- elemi károsultak segélyének megállapítása (maximum 100.000,- Ft kamatmentes visszatérítendő támogatás formájában)
- normatív módon járó lakásfenntartási támogatás,
- pályázat esetén, amennyiben az önerő nem haladja meg az pályázati összeg 20%-át, maximum 500 e Ft-ig az éves költségvetés terhére kötelezettséget vállalhat saját belátása szerint, melyről a polgármester a következő testületi ülésen beszámolni köteles a Képviselő-testület felé,
- 50.000,- Ft erejéig kis összegű kifizetéseket megtehet, melyről a polgármester a következő testületi ülésen beszámolni köteles a Képviselő-testület felé,
- Szociális étkezés elbírálása

B./ A Vásárosdombói Oktatási Társulás és a Kisvaszari Oktatási Társulás részére:

- a társulás véleményezi az intézmény nevelési programját, illetve pedagógiai programját,
- a társulás véleményezi az intézmény SZMSZ-ének módosítását
- a társulás beszámoltatja az intézmény vezetőjét a nevelési program végrehajtásáról, illetve a költségvetés időarányos végrehajtásáról,
- véleményezi az intézmény költségvetés tervezetét, az intézményvezető ki-nevezésére vonatkozó pályázatokat.

C./ Vásárosdombói Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére:

- a kisebbségi önkormányzat közreműködik a helyi közutak és közterületek fenntartásában,
- a kisebbségi önkormányzat részt vesz a köztisztaság, a településtisztaság biztosításában.

6. számú melléklet:

Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre – a rendelet 79. § (2) bekezdéséhez

Összeférhetlenséget Vizsgáló, valamint Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

Az Összeférhetlenséget Vizsgáló, valamint Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő

A bizottság feladat- és hatásköre:

- képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás,
- a polgármesterek és képviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezései szerint a bizottság alkalomszerűen, a törvény által meghatározott esetekben vizsgálja az összeférhetlenséget.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

7. számú melléklet:

A szerv szervezeti felépítése és működésének rendszere – a rendelet 95. § (4) bekezdéséhez

A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működésének rendszere

1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, struktúrája a következő:

Lehetséges szervezeti szintek (1)	A szervezeti szintnek megfelelő lehetséges vezető beosztások (2)	A konkrét vezetői beosztások megnevezése (3)
1. Legfelsőbb vezetői szint	körjegyző	

Megjegyzés:

- a 3000-nél kevesebb lakosú településen – ide nem értve a városokat – magasabb vezetői megbízás nem adható,
- a 3000-10000 lakosú településen, valamint a 3000-nél kevesebb lakosú városokban osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás adható,
- 10000 feletti lakosú településen, valamint a körzetközponti feladatokat ellátó önkormányzatoknál, megyei jogú városi önkormányzatnál, megyei önkormányzatnál, fővárosi kerületei, fővárosi önkormányzatnál osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható.

2. Az egyes vezetői szintekhez tartozó munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatható létszám

Vezetői szinthez tartozó beosztások*	Vezetőknek közvetlenül alárendelt munkakörök	A munkakörökben foglalkoztatható létszám (munkakörönként)	Megjegyzés (teljes vagy részmunkakörre, csatolt munkakörre való hivatkozás)
Körjegyző		12 fő	

3. A szerv működési rendszere

A szervet a körjegyző irányítja, ő legfelsőbb vezető.

A szervezeten belül megtalálható:

az azonos szinten belül a mellérendeltség.

8. számú melléklet:

Az önkormányzat intézményi társulásai – a rendelet 109. § (3) bekezdéséhez

1. Vásárosdombói Oktatási Társulás (VOT)
A Vásárosdombói Általános Iskola, Egységes Oktatási és Alapfokú Művészet Oktatási Intézmény intézményirányító társulása

9. számú melléklet:

Az önkormányzat többcélú kistérségi társulása – rendelet 110. § (2) bekezdéséhez

Az önkormányzat a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás tagja.

10. számú melléklet:

A település rövid történetének leírása

Vásárosdombó település történeti leírása

Falunk minden valószínűség szerint Árpád-kori település. Ezt támasztják alá azok a történelmi adatok, amelyek közvetlenül a XIV. század elejéről származnak. 1313-ban a dombói birtok ura, János mester, aki Tolna és Somogy megyék főispánja. Az 1332 és 1335 közötti évekből a vatikáni levéltár egyik közös lengyel-magyar pápai tizedlajstroma említi a dombói plébános nevét. Vannak, akik ezeket az adatokat Dombóvárhoz kapcsolják, de elképzelésüknek kicsi a valószínűsége, hiszen ekkor Dombóvár mint castrum Dombó (Dombó nevű vár, erőd) szerepel 1453-ban, Vásárosdombó pedig mint település és plébánia 1448-ban és 1475-ben. A községet oppidumnak (mezővárosnak) nevezik.

A XV. századtól a falu ura a Dombó (másképpen Dombay) család lett. Közülük kiemelkedő szerepet játszott Dombó Miklós, aki 1458-ban Somogy megye alispánja, 1462-ben pedig Dalmát- és Horvátország bánja volt. Szintén jelentős személyiségnek számított Dombó Pál, aki 1505-ben főlovászmester, 1507-ben királyi táblai ülnök volt, és őt bízták meg Verbőczy István Hármaskönyvének átvizsgálásával.

Pécs elfoglalása (1543) után a falu török kézre került, megindult a gyors pusztulás, bár még 1560 körül vásárokat is tartottak itt. A török adókönyvek azonban már 1554-ben faluként említik a települést és mindössze 10 házzal szerepeltetik. Az adózókat név szerint is felsorolják. A XVI. században lassan növekedett a lakosság száma: 1565-ben 12, 1582-ben pedig 17 adózó volt a faluban. Gyakran kétfelé adóztak, a török mellett a magyaroknak is. 1561-ben Horváth Márk kényszerítette őket fizetésre. A hagyomány szerint a török kor harcai idején költözött el a falu a templom környékéről a domboldal völgyeibe, a mai Felsőfalú helyére. Lent az úgynevezett Újváros területén nem volt lakóház.

A XVII. században a lakosság egyre fogyott. 1687-ben (a török kiűzésekor) a falunak csak 7 háza volt 15 lakossal. Közben a falu birtokosa Nádasdy Ferenc országbíró lett, de ő „hűtlenség” (a Wesselényi-féle összeesküvés) miatt elvesztette. Szani Bernát után herceg Esterházy Pál nádor kapta meg mint a dombóvári uradalom kiegészítő részét. Az 1696-os összeírás szerint a falu már az ő birtokában volt. Ekkor a községben 10 család lakott, 15 igavonó állatuk volt, 88 hold földet és 34 kapa szőlőt műveltek meg. Ezeknek a családoknak az utódai - néhány kivétellel - ma is itt élnek a faluban.

A plébánia helyreállítása 1712-ben, a szatmári béke után történt meg Rosgoványi András plébános vezetésével. A dombói plébániához tartoztak a következő települések: Vásárosdombó, Jágónak, Szekcső, Csikos-Töttös, Háb, Vázsnok, Tarrós, Egerszeg, Varga, Sásd, Hörnyék, Meződ, Vaszar, Gerényes, Nagy-Ág, Oroszló, Nyerges, Dombóvár, Bikal, Mágocs, Mocsolád, Hajmás, Szalatnak, és Tüske, valamint egy Bajszlakás nevű, ma már ismeretlen hely.

Több évtizeden át a török kor előtt épült templomot használták, míg Klimó György pécsi püspök bezáratta, mert életveszélyes volt benne tartózkodni. A falu új temploma (a mai) 1789-ben épült Pécsy János plébános jelentős anyagi hozzájárulásával, és herceg Esterházy László segítségével. Pécsy János hamarosan rablók áldozata lett.

1848-ban a Győri Imre plébános végrendeletének hagyatékából öntött híres „nagyharang” köszöntötte a magyar szabadságot, és a tilalom ellenére is kitűzték a magyar zászlót. A világsi fegyverletétel után már csak az iskolaügyben következett be jelentős változás, mert az oktatás jó patrónusra talált Kerekes Márton plébános személyében, aki négy faluban építtetett iskolát, saját költségén segédtanítót fogadott, alapítványt tett. Ekkor került a faluba tanítani Farkas József, akinek családja több generáción át tanítót adott a községnek.

A falu határának rendezését az 1857-től 1874-ig tartó úrbéri per oldotta meg. 1882-ben épült meg az új vasútvonal. A település azonban még a domboldalon volt, a mai falu egy részének helyén major állt. 1900-ban egyeztek meg az Esterházyakkal. Megvették a területet, a herceg pedig új majort építtetett. Ez a mai Margit-major. A lakosság 1901-től költözött le fokozatosan a mai faluba. Újabb építkezések kezdődtek, elkészült a plébánia, az iskola.

Az első világháború óriási áldozatokat követelt. Ez elkeseredettséget okozott, amelyet még fokoztak az 1918. esztendő természeti csapásai (nyári fagy). Az elégedetlenség fegyveres összecsapáshoz vezetett, amelynek öt halálos áldozata lett. A község sajátos arculata a két világháború között alakult ki. Ekkor készítették el a Kálvária és temető jelenlegi kerítését, rengeteg fát ültettek. Kialakították a Szent Imre ligetet, bevezették a villanyt, megnyitották a mozit, harangokat öntöttek, stb... Mindezek megvalósításában óriási szerepet játszott Böbel János plébános.

A második világháború után jelentős változások történtek a község életében. Nagyobb arányokat öltött a lakosság kicserélődése, különösen a termelészövetkezet megalakulása után. A tsz-ek összevonása következtében pedig elvesztette önállóságát és gazdasági alapját. Ezt valamelyest ellensúlyozták az építkezések, amelyek új utcákkal bővítették a falut. A település elsősorban viszonylag kedvező földrajzi fekvésének köszönhető.

Az infrastruktúra és a gazdálkodás áttekintése

A központi belterület villamosítása 1930-ban történt meg. A századforduló után, 1907-ben épült meg a körjegyzői iroda és lakás, amely ma a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátását szolgálja.

Az akkori körjegyzőséghez tartozó községek: Tarrós, Gerényes, Jágónak és Meződ. A körjegyzőség korábban a Hegyháti járáshoz, majd 1950-től 1978 december 31-ig a Sásdi járáshoz tartozott.

A község közigazgatási területében 1960 augusztus 3-án újabb változás következett. A szomszédos Jágónak község területéből Margitmajor közigazgatásilag Vásárosdombóhoz lett csatolva. Itt létesült a volt kastélyban Sásdi járás szociális otthona 1957-ben 60 férőhellyel. Jelenlegi férőhelyeinek száma 100 fő.

1973. évi tanácsválasztással összevonásra került a Vásárosdombó és Gerényes községi közös tanácsok területe. 1975. január 1-gyel egyesült a vásárosdombói „Aranykalász” és a sásdi „Búzakalász” termelészövetkezet.

Az igazgatási terület fontosabb eredményei

1955. év: állatorvosi lakás építése saját erőből állami területen.

1964. év: megkezdődtek majd folyamatosan beindultak a járdaépítések. Ekkor épült az Ófalui járda is.

1966. év: elkészült Vásárosdombó község rendezési terve és azonnal megkezdődött a telekvásárlás és építkezés. (Zöldfa, Berek, Tánicsics u.)

1968. év: megépül a kultúrház, költségvetése 450 ezer Forint.

1969. év: elkészült az 1. sz. orvosi rendelő.

1970. év: a MÁV új állomást épít, ugyancsak a közlekedés javítását szolgálta a Baranya-csatorna hídja. Ugyanebben az évben megépül 2,5 millió Forint értékű üzletház.

1974. év: megkezdődik a község utcáinak kövezése.

1975. év: elkészül a 2. számú orvosi rendelő és lakás; és ugyanebben az évben létesült a 25 férőhelyes óvoda.

1976. év: megalakul a vásárosdombói Vízmű Társulat, költsége 4,5 millió Forint. Az egyéni érdekeltségi hozzájárulás 14 ezer forint. Az általános iskola alsó tagozata teljesen osztottá válik.
1977. év: megépül a KMB lakás, költsége 450 ezer Forint. Átalakításra kerül az óvoda, a volt istálló részéből ebédlő lesz, mellette tűzoltószertár épül.
1978. év: a korábbi rendezési terv szerint a telekeladás befejeződik, új rendezési terv és új tekkialakítás válik szükségessé.
- 1982-85. évek között évenként elkészül 1-1 szolgálati lakás (4 db.) Egy lakás költsége 500 ezer Forint, melyből állami támogatás 260 ezer Forint.
1984. év: elkészül a falu rendezés terve: 800 ezer Forint, melyből megyei támogatás 400 Forint. Az egészséges ivóvíz biztosítása érdekében elkészül a falu második mély fúrású kútja. Még ebben az évben megtörténik a Zrínyi utca villamosítása, vízellátásának biztosítása.
1989. év: megkezdődik a községben a várva-várt iskolaépítés, az építési szerződés szerint 1991 május 31.-e a befejezés ideje, a tornateremmel együtt 50 millió forint összértékben. Még ebben az évben elkészül az utak felülkezelése 12 millió Forint megyei támogatással. Megkezdődik a lakossági önszerveződésen alapuló központi kábeltelevíziós rendszer kiépítése 2 földi és 5 műholdas adásvételével.
1990. év: október 12-én megtartja alakuló ülését a megválasztott képviselő-testület.
1992. évtől megkezdődik az egész község területét érintő belterületi vízvezető árkok tisztítása, rendezése.
1993. évtől a szomszédos Kaposszekcső községgel közösen céltámogatás igénybevételével megkezdődik a szennyvíztisztító telep beruházása, melynek üzembehelyezése 1995 október 31-én történik meg.
1994. év: önerős közműfejlesztési program keretében megkezdődik a község távbeszélő hálózatának kiépítése, melynek üzembehelyezése 1995 január 20-án megtörténik. December 11-én sikeresen lezajlik a helyi polgármesterek és képviselők választása. Az újonnan választott testület december 21-én tartja alakuló ülését.
1995. év: elkészül az általános iskolához kapcsolódó szabadtéri sportpálya. Ugyanezen évtől az alsófokú oktatás zeneiskolai tagozattal bővül.

Vásárosdombó, 1995. június 21.

Összeállította: Kovács János gimnáziumi tanár és Szenyéri Jenő körjegyző feljegyzései alapján : ifj. Farkas István gimnáziumi tanuló.

1. számú függelék:

A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek – a rendelet 8 § (2) bekezdéséhez

- Vásárosdombói Cigány Kisebbségi Önkormányzat
- Vásárosdombói Romák Érdekvédelmi Szervezete
- Falukör
- Vásárosdombóért Egyesület
- Nyugdíjasklub
- Kertbarátok Köre
- Méhész Egyesület

2. számú függelék:

A települési képviselők névsora – a rendelet 62. §-ához

A 2006. október 1. napján megtartott települési képviselők és polgármester választás alapján:

Polgármester: Szabó László

Alpolgármester: Rostás Viktor Márk

Képviselőtestület tagjai:

Bereknyei János
Dr. Cseh Kálmán
Fedeles Nándor
Schott Imre
Schumann Norbert
Szajki Lajosné

3. számú függelék:

Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai:

Bizottság elnöke: Schumann Norbert

Bizottság tagjai: Dr. Cseh Kálmán

Bereknyi János

Vagyonyilatkozatra kötelezettek:

Szabó László polgármester

Rostás Viktor Márk alpolgármester

Bereknyi János

Dr. Cseh Kálmán

Fedeles Nándor

Schott Imre

Schumann Norbert

Szajki Lajosné képviselők

4. számú függelék:

A polgármester fogadóórái – a rendelet 88. § (3) bekezdéséhez

Minden héten

hétfőn délelőtt 9-12 óráig
szerdán délután 13-15 óráig

5. számú függelék:

**A Képviselő-testület hivatalának Ügyrendje – a rendelet 95.§. (2) be-
kezdéséhez**

A körjegyzőség ügyrendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza. A rendelet szá-
ma: 2/2003.(I.25.)

6. számú függelék:

A köztisztviselőkről szóló törvény helyi szabályozásáról

A köztisztviselőkről szóló törvény helyi szabályozását a képviselőtestület 10./2000.(XII.13.) számú rendeletében.

7. számú függelék:

A Körjegyzőség iratkezelési rendje – a rendelet 96. § (7) bekezdéséhez

Iratkezelés rendje

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint a 63. § (1) bekezdés alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:

1. Az iratkezelés szervezeti rendje

A Körjegyzőségi Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást: az igazgatási ügyintéző munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Körjegyzőségi Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan és egy iktatókönyvben, illetve számítógépes program alapú iktatókönyvben történik az iktatás.

2. Az iratkezelés, és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

<i>Megnevezés</i>	<i>Jogsabályi hivatkozás</i>	<i>Feladatellátó/jogosult</i>
Iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 4. § (3)	<i>Körjegyző</i>
Iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 4. § (3)	<i>Körjegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	<i>Körjegyző</i>
Iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Körjegyző</i>
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, illetve az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Körjegyző</i>
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Körjegyző</i>
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Körjegyző</i>

Az iratkezelés – jogszabályban, illetve a hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	<i>Körjegyző</i>
Iratkezelés felügyelete - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, - intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás, az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz: pl.: iktatókönyv)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	<i>Körjegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratok és adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2) bek.	<i>Körjegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen SZMSZ dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2) bek.	<i>Körjegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről nyilvántartás vezetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Körjegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1) bek.	<i>Körjegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4) bek.	<i>Körjegyző</i>
Nem selejtezhető iratok illetékes levéltárnak történő átadása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bek. g) pontja	<i>Körjegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1) bek.	<i>Körjegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Körjegyző</i>

3. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a körjegyző látja el.

A körjegyző tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 2. bekezdésében meghatározott jogköreit a pénzügyi vezető munkakört betöltő személy gyakorolja.

–

4. A Körjegyzőségi Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Körjegyzőségi Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- a központi iratkezelést felügyelő körjegyző által – az iratkezelési szabályzat mellékletében – iratfelbontásra felhatalmazott személy,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ-ben, illetve az ügyrendben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

6. Iratkölcsönzés az irattárból

A Körjegyzőségi Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladataik ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a hivatal dolgozói a nem saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladataik ellátásához, feladatban való közreműködéshez a körjegyző jóváhagyásával kölcsönözhetnek ki iratot,
- a körjegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

A Képviselő-testület tisztségviselői, valamint az önkormányzat bizottságának tagjai a feladatkörükhöz kapcsolódóan, a hatáskörgyakorláshoz kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratot.

8. számú függelék:

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok - a rendelet 103. §-ához

Völgység-Hegyhát Takarékszövetkezet

71800116-11089531	Költségvetési elszámolási számla
71800116-11089548	Állami hozzájárulás számla
71800116-11089555	Letéti számla
71800116-11089562	Magánszemélyek kommunális adója számla
71800116-11089579	Vállalkozások kommunális adója
71800116-11089586	Iparüzési adó beszedési számla
71800116-11089593	Bírság számla
71800116-11089603	Késedelmi pótlék számla
71800116-11089610	Termőföld bérbeadásából származó SZJA
71800116-11089627	Egyéb bevételek beszedési számla
71800116-11089634	Gépjárműadó számla
71800116-11089641	Cigány kisebbségi önkormányzat számla

9. számú függelék:

A szerv általános forgalmi adó alanyisága – a rendelet 104. §-ához

Vásárosdombó község Önkormányzata ÁFA adóalany, havi bevallásra kötelezett.

10. számú függelék:

A költségvetési tervezési és végrehajtási szabályzat - a rendelet 105. § (1) bekezdéséhez

11. számú függelék:

A feladatellátás rendjének szabályzata – a rendelet 105. § (2) bekezdéséhez

12. számú függelék:

A szervhez rendelt önállóan gazdálkodó költségvetési szervekkel kapcsolatos szabályozás – a rendelet 110. §-ához

A szervhez kapcsolódó önállóan gazdálkodó intézményekkel kapcsolatos szabályok

1. A szervhez önállóan gazdálkodó intézmények kapcsolódása

1.1. A szervhez tartozik részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A önállóan gazdálkodó költségvetési szerv/egység megnevezése	Az önállóan gazdálkodó szervnél pénzügyi-gazdálkodási tevékenységet ellátó személyek		
	munkaköre	feladata	foglalkoztatási jellege
Vásárosdombói Körjegyzőség 1. Jónás István 2. Rác Szilvia 3. Klesch Jánosné 4. Kötélverőné Perzsa Emma 5. Wéber Piroska	körjegyző pénzügyi előadó pénzügyi előadó pénzügyi előadó pénzügyi előadó	gazd. vezető pénztár kezelés analitikus ny.t. könyvelés pü. tevékenység	köztisztviselői jogviszony
Vásárosdombói Általános Iskola és Zeneiskola Egységes Oktatási Intézmény 1. Vészi Jánosné	gazdasági vezető	teljes pénzügyi tevékenység	közalkalmazotti jogviszony